**附件一：**

**报名材料清单及格式要求**

网络报名和现场资格审查需提交电子版材料清单：

1. 《安阳师范学院互联网+应用技术学院学生管理员报名登记表》；
2. 个人求职简历（Word文档）；
3. 身份证正反面；
4. 本科/研究生毕业证和学位证；
5. 党员档案、学生干部聘书（不用附件三、四），或者相关证件、证书、证明材料（附件三、四）；
6. 其他相关获奖证书和荣誉证书。

**要求：**1、2做成一个完整的Word文档；3、4、5、6按顺序扫描成一个完整的PDF文档。

**附件二：**

**安阳师范学院互联网+应用技术学院**

**辅导员报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  | （照片） |
| 出生年月 |  | 婚姻状况 |  | 学历学位 |  | QQ号码 |  |
| 家庭地址 |  | 电子邮箱 |  | 联系电话 |  |
| 教育背景 | 教育阶段 | 学校 | 专业 | 起止年月 | 证明人 | 证明人联系电话 |
| 本科 |  |  |  |  |  |
| 研究生 |  |  |  |  |  |
| 担任主要学生干部情况（起止时间及所任职务） |  |
| 获奖情况 |  |
| 备注 |  |

注：**本表请用A4纸一页打印，一式两份。**

**附件三：党员身份证明参考模板**

**党员身份证明**

兹证明 同志于 年 月 日由我校 党支部发展为中共预备党员，并由 党委审批通过。 年 月 日转为中共正式党员，并由 党委审批通过。

特此证明。

学院党委书记签字：

学院党委盖章：

 年 月 日

附：学院党委书记办公电话：

**附件四：学生干部**（兼职辅导员）**经历证明参考模板**

学生干部（兼职辅导员）经历证明

兹证明 同学于 年 月 日至 年 月 日在我院 专业学习，该同学在校期间担任主要学生干部情况如下： 年 月至 年 月担任职务为 ； 年 月至 年 月担任职务为 。

特此证明。

 院党委（副）书记/校团委（副）书记签字：

 学院党委/校团委盖章：

 年 月 日

附：院党委（副）书记/校团委（副）书记办公电话：