|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |
| 党委宣传部（新闻中心）劳务派遣人员招聘报名表 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 | | |  | | | 出生  日期 | | |  | | | 二寸照片 | | |
| 民族 |  | | 籍贯 | | |  | | | 政治  面貌 | | |  | | |
| 最高学历学位 |  | | 毕业学校及时间 | | |  | | | 专业 | | |  | | |
| 婚否 |  | | 配偶工作单位 | | |  | | | | | | | | |
| 身份证号码 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 英语水平 |  | | | | | | | 计算机  等级 | | |  | | | | | | |
| 特长 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 专业技术(执业)资格证书 及获得时间 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 联系电话 | |  | | | | | | | | | E-mail | |  | | | | |
| 联系地址 和邮编 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学习经历 | | 学历 | | 学位 | | | 入学时间 | | | 毕业时间 | | 毕业院校 | | 所学专业 | | 学校类型(填写"双一流"、"其它") | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 工作经历 | | 起始时间 | | 终止时间 | | | 所在单位 | | | 岗位 | | 主要工作内容 | | | | 证明人 | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |
| 实践（实习)经历 | | 起始时间 | | 终止时间 | | | 所在单位 | | | 岗位 | | 主要实践（实习)内容 | | | | 证明人 | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |
| 学生干部 经历 | | 起始时间 | | 终止时间 | | | 所在学校（单位） | | | | | 职务 | | | | 证明人 | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 获得荣誉及奖项 | | 获得时间 | | 奖项内容 | | | 颁奖单位 | | | | | 奖项级别 | | | | 备注 | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 本人承诺以上填写内容均属实，如有不实之处，一切后果由本人承担。   应聘者签名：    年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|

附件2

报名材料清单及格式要求

（一）网络报名需提交电子版材料清单：

1.《党委宣传部（新闻中心）劳务派遣人员招聘报名表》；

2. 身份证正反面（扫描为一个PDF文档）；

3. 各级毕业证、学位证（扫描为一个PDF文档）；

4. 个人政审材料（包括本人历史情况与现实表现，由所毕业学校或其他具有相应权限的部门出具，加盖公章并密封转递）

5．相关获奖证书和荣誉证书（扫描为一个PDF文档）；

（二）现场资格审查需提交材料清单：

请参照电子版材料提交要求提交所有材料的原件和复印件1份。

（原件校验后当场返还，复印件留存）

附件3

成果展示

本人与所报岗位相关的新闻稿件、新媒体作品等。