附件1：

岗位职责和任职条件

工程管理人员（2人）

**（一）岗位职责**

1.负责工程建设项目及绿化工作；

2.配合完成领导安排的其他临时性工作。

**（二）任职条件**

1.22-40岁、大专及以上学历；

2.形象气质佳、有相关工程建设、绿化工作经验者优先；

3.具备良好的学习能力、沟通能力、独立工作能力；

4.诚实正直，吃苦耐劳，有良好的职业道德观念和素质。

会计专业人员（1人）

**（一）岗位职责**

1.负责会计工作；

2.按照国家财政制度的规定认真记账、复账、报账、会记核算、贷款编制等相关工作。

**（二）任职条件**

1.22-40岁、大专及以上学历；

2.形象气质佳、有3年相关行业经验者优先；

3.具备良好的沟通能力、独立工作能力；

4.诚实正直，吃苦耐劳，有良好的职业道德观念和素质。

行政专员（1人）

**（一）岗位职责**

1.负责日常行政工作的组织与管理；

2.负责公司经营事务的管理和执行等相关工作。

**（二）任职条件**

1.22-40岁、大专及以上学历；

2.形象气质佳、有3年行政行业经验者优先；

3.具备良好的沟通能力、独立工作能力；

4.诚实正直，吃苦耐劳，有良好的职业道德观念和素质。